

GOSR.271.4.2026

Zapytanie ofertowe

prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości
do 170 000 złotych.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojśławice

22-120 Wojśławice

ul. Rynek 30

tel./fax 82 5669 102

e-mail : gmina@wojswlawice.com

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi.

2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

79311000-7 – Usługi dotyczące studiów

Dodatkowe przedmioty:

71410000-5 – Usługi w zakresie planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

90712100-4 – Usługi w zakresie ochrony zabytków

79930000-2 – Usługi w zakresie opracowywania dokumentów

73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Sporządzenie Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami dla Gminy Wojśławice na lata 2026 – 2029, zgodnie z aktualnym stanem prawnym, a w szczególności z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 537 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej

i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56 ze zm.).

2) Sporządzenia aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wojsławice.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) W zakresie sporządzenia Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami na lata 2026 – 2029:
 - a) sporządzenia zgodnie z w/w ustawą i rozporządzeniem Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami dla Gminy Wojsławice na lata 2026 – 2029 z uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych;
 - b) uzyskania dla Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami dla Gminy Wojsławice na lata 2026 – 2029 pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie;
 - c) systematycznego konsultowania wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym;
 - d) przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni, informacji oraz udzielenia pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.

W ramach aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wojsławice:

- 1) Przeprowadzenia kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Lublinie;
- 2) Przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
- 3) Sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wojsławice;
- 4) Sporządzenia tabelarycznego zestawienia zabytków w ramach Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wojsławice w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;
- 5) Sporządzenia tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wojsławice;
- 6) Sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w dwóch formach:
 - a) papierowej – karty adresowe umieszczone w segregatorach, uporządkowane według miejscowości i układu adresowego;
 - b) cyfrowej – karty adresowe oraz tabelaryczne zestawienie w formacie PDF zapisane

na nośniku pamięci (pendrive/CD);

7) Aktualizacja kart adresowych nie tylko dla pojedynczych budynków, ale także dla obszarów objętych ochroną konserwatorską, w tym:

- a) zespołów urbanistycznych;
- b) założeń parkowych i krajobrazowych;
- c) cmentarzy i innych miejsc pamięci historycznej;
- d) innych obiektów i obszarów o wartości historycznej, kulturowej i krajobrazowej.

II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Do 90 dni od dnia podpisania umowy.

III. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

I – Cena brutto 100%

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna zawierać co najmniej:

- adres i nazwę oferenta;
- wartość oferty: w ofercie należy podać cenę brutto, VAT, netto za całość zamówienia.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie pisemnej można dostarczyć:

- drogą elektroniczną na adres: gmina@wojslawice.com;;
- epuap/e-zamawiający;
- kurierem lub pocztą na adres zamawiającego Gmina Wojsławice, ul. Rynek 30, 22-120 Wojsławice;
- złożyć osobiście w siedzibie Gminy Wojsławice, Sekretariat Urzędu Gminy Wojsławice w terminie **do dnia 24 marca 2026 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu).

VI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otworzone i ocenione w dniu 24 marca 2026 r. o godz. 12:30, o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów

drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego jest Patryk Banachiewicz - Inspektor w Referacie Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Urzędzie Gminy Wojsławice, 22 -120 Wojsławice, ul. Rynek 30, tel. 82 56 69 294.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenia

Zastępca Wójta Gminy Wojsławice

/-/ mgr Bartłomiej Szajner